



TASDIQLAYMAN

"Trest 12" AJ

Bosh direktori

Nazirov F.F.

« 5 » 08 2022 y.

Kompaniyaning mahalliy normativ hujjati

## "Trest-12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati

Hujjat kodi

АП-СМПК

Nusxa №

Tahririyat

Toshkent 2020 yil

**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

**MUNDARIJA**

1.	MAQSAD.....	3
2.	ATAMALAR VA TA'RIFLAR.....	4
3.	KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY TAMOYILLARI.....	6
4.	KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SIYOSATI QO'LLASH DOIRASIDA UNGA TA'SIR QILUVCHI SHAXSLAR.....	7
5.	KORRUPTSIYA XAVFINI TUG'DIRISHI MUMKIN BO'LGAN KOMPANIYA FAOLIYATINING ASOSIY YO'NALISHLARI.....	8
6.	KORRUPTSIYAGA OID HUQUQBUZARLIKLARNING OLDINI OLISH VA KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH UCHUN MAS'UL BO'LGAN MANSABDOR SHAXSLAR/BOSHQARUV ORGANLARINING FUNKSIONALLIGINI BIRLASHTIRISH.....	9
7.	KORRUPTSIYANING OLDINI OLISH BILAN BOG'LIQ XODIMLARNING MAJBURIYATLARI.....	11
	Sovg'alar va hayriya.....	12
	Iltifot ko'rsatish.....	13
	Ko'ngil yozish.....	14
	Oila a'zolar va mehmonlar.....	14
	Maksimal narx.....	14
	Nomaqbul harakatlarga yo'l qo'yilmaslik.....	14
8.	HAMKORLAR VA PUDRATCHILAR BILAN O'ZARO ALOQADA KORRUPTSIYANI OLDINI OLISH VA OLDINI OLISH BO'YICHA CHORALAR KO'RISH.....	15
9.	MANFAATLAR TO'QNASHUVINI ANIQLASH VA HAL QILISH.....	16
10.	MA'SULIYAT.....	18
11.	ICHKI NAZORAT VA AUDIT.....	18
12.	KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SOHASIDA NAZORAT QILUVCHI VA HUQUQNI MUHOFAZA QILISH IDORALARI BILAN HAMKORLIK.....	19
13.	KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SIYOSATINI QABUL QILISH, QO'LLASHNI TAHLIL QILISH VA QAYTA KO'RIB CHIQISH.....	20





## Hujjat nomi "Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati

Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil
-----------------------	---------------------	--	---------------------------------

### 1. MAQSAD

1.1. "Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi siyosati bu - "Trest 12" AJ (keyingi o'rinlarda - Kompaniya) faoliyatida korruptsiyaning oldini olishga qaratilgan o'zaro bog'liq printsiplar, proseduralar va aniq chora-tadbirlar to'plamidir.

1.2. Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati quyidagilarga muvofiq ishlab chiqilgan:

1.2.1. O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi;

1.2.2. 03.01.2017 yildagi "Korruptsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining qonuniga;

1.2.3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 27 maydagi PF-5729-sonli «Korruptsiyaga qarshi kurashish to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi qonunining qoidalarini amalga oshirish chora-tadbirlar to'g'risidagi qaroriga;

1.2.4 2019-2020 yillarda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturi, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 27 maydagi PF-5729-sonli qaroriga 1-ilova.

1.3. Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatining maqsadi, Kompaniya va uning sho'ba kompaniyalarida korruptsiyaning oldini olish bo'yicha ishni tashkil etishda yagona yondashuvni shakllantirish.

1.4. Kompaniya va uning sho'ba kompaniyalarining korruptsiyaga qarshi siyosati odilona va odob-axloq bilan ish olib borish.

1.5. Kompaniya poraxo'rlik yoki korruptsiyaga nisbatan toqat qilmaslik tamoyillariga amal qiladi, uning doirasida xodimlar har qanday ishbilarmonlik aloqalarida va ishbilarmonlik munosabatlarini o'rnatishda professional, adolatli va odob-axloq bilan harakat qilish, shuningdek poraxo'rlikka qarshi samarali mexanizmlarni joriy etish va tatbiq etish.

1.6. Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatining vazifalari:

1.6.1. Faoliyatning korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchilik talablariga muvofiqligini ta'minlash;

1.6.2. Kompaniya va uning xodimlarini korruptsiya faoliyatiga jalb qilish xavfini minimallashtirish;

1.6.3. Kompaniyada korruptsiyaning oldini olish bo'yicha ishlarni tashkil etishda yagona yondashuvni shakllantirish;

1.6.4. Kompaniya xodimlari o'rtasida korruptsiya xatti-harakatlariga nisbatan toqat qilmaslikni tarbiyalash.



## Hujjat nomi "Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati

Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil
-----------------------	---------------------	--	---------------------------------

1.6.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish xizmati tarkibidagi - Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishda mas'ul bo'lgan tashkilot mansabdor shaxslarini, vakolatlarini va erkinligini aniqlash;

1.6.6. Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati talablariga rioya qilmaslik holatlarida xodimlarning javobgarligini ta'minlash.

## 2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

2.1. Ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatning maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

**antikorrupsiyaga siyosati** - tashkilot faoliyatida korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan o'zaro bog'liq tamoyillar, protseduralar va aniq chora-tadbirlar majmuini belgilaydigan, belgilangan tartibdagi tasdiqlangan hujjat;


**affillangan shaxslar** - tashkilot faoliyatiga ta'sir o'tkaza oladigan jismoniy va yuridik shaxslar;

**pora** - Kompaniyaning mansabdor shaxsi tomonidan shaxsan yoki vositachi orqali pul, qimmatli qog'ozlar, boshqa mol-mulkni olish yoki noqonuniy ravishda mulkiy xususiyatdagi xizmatlarni ko'rsatish shaklida olish, pora beruvchi yoki uning vakili bo'lgan shaxslar foydasiga harakatlar (harakatsizlik) qilish uchun boshqa mulkiy huquqlarni taqdim etish, agar bunday harakatlar (harakatsizlik) mansabdor shaxsning rasmiy vakolatlariga yoki o'z lavozimiga binoan bunday harakatlarga (harakatsizlikka) ko'maklashishi mumkin bo'lsa, xizmatda umumiy homiylik yoki kelishuvga hissa qo'shishi mumkin. Pora - pul yoki boshqa har qanday taklif, va'da yoki qimmatbaho va foydali har qanday sovg'ani o'z ichiga olishi mumkin. Gap yuqori harajat haqida ketmayapti. Pora rag'batlantirish dasturlari, ma'lum bonuslar yoki davlat etkazib beruvchilariga ortiqcha to'lovlar bo'lishi mumkin. U ma'lumotni etkazish, maslahat yoki tranzaksiyaga yordam berish kabi nomoddiy imtiyozlarni o'z ichiga olishi mumkin.

**manfaatlar to'qnashuvi** - tashkilotning huquqiy-qonuniy manfaatlari va xodimning (tashkilot vakilining) shaxsiy manfaati (to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) mehnat (rasmiy) vazifalarini to'g'ri bajarishiga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan xodimning (tashkilot vakilining) shaxsiy manfaatlari bilan qarama-qarshilik paydo bo'lishi yoki yuzaga kelishi, huquqlari va qonuniy manfaatlariga, tashkilotning mulkiy va (yoki) ishbilarmonlik obro'siga, xodimga (vakil) zarar etkazishi mumkin;

**kontragent** - tashkilot bilan shartnoma munosabatlariga kiradigan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs, (shu jumladan chet ellik) mehnat munosabatlari bundan mustasno; ushbu Siyosatda



	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

uchinchi tomon siz Kompaniyada ishlayotganda aloqada bo'lgan har qanday shaxs yoki tashkilotni anglatadi. Bunga haqiqiy va potentsial mijozlar, buyurtmachilar, etkazib beruvchilar, distribyutorlar, biznes hamkorlar, agentlar va vositachilar, maslahatchilar, yordamchilar, davlat va jamoat tashkilotlari, shu jumladan ularning maslahatchilari, vakillari, shuningdek rasmiylar, siyosatchilar va siyosiy partiyalar kiradi.

**korrupsiya** - pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy xususiyatdagi xizmatlar ko'rinishida imtiyozlar olish uchun mansab vakolatlarini suiste'mol qilish, pora berish, pora olish, tijoratda pora olish yoki jamiyat va davlatning qonuniy manfaatlariga zid ravishda shaxsning o'z lavozimidan foydalanish, shaxsiy yoki uchinchi shaxslar uchun mulk huquqi, boshqa shaxslar tomonidan ushbu shaxsga imtiyozlarni noqonuniy taqdim etish. Korrupsiya, shuningdek, yuridik shaxs nomidan yoki uning manfaatlari yo'lida sanab o'tilgan xatti-harakatlarning sodir etilishi;


**xodimning (tashkilot vakilining) shaxsiy manfaati** - xodimning (tashkilot vakilining) mehnat (xizmat) vazifalarini bajarishda pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk ko'rinishida daromad olishi yoki mulkiy xususiyatdagi xizmatlar, mulkiy huquqlar ko'rinishida o'zi uchun yoki uchinchi shaxslar uchun daromad olish;

**korrupsiyaning oldini olish** - tashkilotning korporativ madaniyat elementlari, tashkiliy tuzilishi, tashkilotning mahalliy normativ hujjatlari bilan tartibga solinadigan qoidalari va tartiblarini joriy etishga, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga, shu jumladan korrupsiya sabablarini aniqlash va keyinchalik yo'q qilishga qaratilgan faoliyat;

**lavozim vazifalari** - har qanday faoliyat, biznes bilan bog'liq xodim tomonidan amalga oshiriladigan har qanday harakatlar, kompaniya tomonidan yoki uning nomidan amalga oshiriladigan davlat organlari bilan har qanday o'zaro aloqalar. Agar ularning bajarilishida amaldagi halollik, xolislik yoki mas'ul shaxsning mavqei talablariga muvofiq undan kutilgan tartibni buzsa, bunday vazifalar shaxs tomonidan "noo'rin tarzda" bajariladi

**shaxsiy manfaat** – Kompaniya xodimi va uning yaqin qarindoshlari, turmush o'rtog'i, rafiqasi, farzand asrab oluvchining moddiy bo'lmagan nafaqalar va boshqa nomoddiy nafaqalarni olishda qabul qilingan manfaatlari. Rag'batlantirish va minnatdorchilik shaxsiy yutuq emas.

**moddiy foyda** - O'zbekiston Respublikasining soliq qonunchiligiga muvofiq daromad sifatida baholanishi va aniqlanishi mumkin bo'lgan pul yoki tabiiy shakldagi iqtisodiy foyda.

	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

### 3. KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY TAMOYILLARI

**3.1. Kompaniyaning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati quyidagi asosiy tamoyillarga asoslanadi:**

**3.1.1. Kompaniyaning Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatining amaldagi qonunchilikka va umume'tirof etilgan qonun normalariga muvofiq tamoyili** - amalga oshirilayotgan korruptsiyaga qarshi kurashish choralarining O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchiligiga va tashkilotga tegishli bo'lgan boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligi.

**3.1.2. Rahbariyatning shaxsiy namunaviy tamoyili** - korruptsiyaga nisbatan murossasizlik madaniyatini tarbiyalashda va korruptsiyaning oldini olish uchun ichki tizimni yaratishda tashkilot rahbariyatining asosiy rolidir.

**3.1.3. Xodimlarni jalb qilish tamoyili** - tashkilot xodimlarining korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchilik qoidalari to'g'risida xabardorligi va ularning korruptsiyaga qarshi kurashish standartlari va tartiblarini shakllantirish va amalga oshirishda faol ishtirok etishidir.

**3.1.4. Korruptsiyaga qarshi kurashish protseduralarining korruptsiya xavfiga mutanosibliigi tamoyili** - Kompaniya, uning rahbari va xodimlarining korruptsiya faoliyatiga jalb qilinish ehtimolini kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar majmuini ishlab chiqish va amalga oshirish, tashkilot faoliyatida mavjud bo'lgan korruptsiya xatarlarini hisobga olgan holda amalga oshiriladi.

**3.1.5. Korruptsiyaga qarshi kurashish protseduralarining samaradorligi tamoyili** - korruptsiyaga qarshi kurashishda kam xarajatli, amalga oshirilishining qulayligini ta'minlaydigan va muhim natijalarni beradigan choralarni tashkilotda amalga oshirishdir.

**3.1.6. Mas'uliyat va jazoning muqarrarlighi tamoyili** - Kompaniya rahbari va xodimlariga, mehnat vazifalarini bajarish bilan bog'liq holda korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etgan taqdirda egallab turgan lavozimi, ish staji va boshqa sharoitlaridan qat'iy nazar jazoning muqarrarlighi, shuningdek korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishda tashkilot rahbarining shaxsiy javobgarligi hisoblanadi.

**3.1.7. Iqtisodiy va boshqa faoliyatlardagi ochiqlik tamoyili** - pudratchilar, sheriklar va jamoatchilikni korruptsiyaga qarshi kurashish standartlari va Kompaniyada qabul qilingan tartiblar to'g'risida xabardor qilishdir.



**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

**3.1.8. Doimiy nazorat va monitoring tamoyili** - bu korrupsiyaga qarshi qo'llanma va protseduralarning samaradorligini doimiy monitoring qilish, hamda ularning bajarilishini nazorat qilishdir.

#### **4. KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SIYOSATI QO'LLASH DOIRASIDA UNGA TA'SIR QILUVCHI SHAXSLAR**

4.1. Qo'llash sohasi - kapital qurilishni boshqarish, binolar va inshootlarni rekonstruktsiya qilish, beton eritma ishlab chiqarish, metall konstruksiyalar, PVX buyumlar va alyuminiy profillar ishlab chiqarish.

Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga kiruvchi shaxslar doirasi - bu kompaniyaning bosh direktori, egallab turgan lavozimi va bajaradigan vazifalaridan qat'iy nazar xodimlar (shtat va shtatdan tashqari, doimiy va vaqtinchalik), maslahatchilar, pudratchilar, o'qituvchilar, safarga ketgan xodimlar yoki Kompaniya bilan bog'liq bo'lgan boshqa shaxslar va joylashgan manzildan qat'iy nazar, Kompaniya sho'ba kompaniyalari yoki ularning ishchilari (ushbu Siyosatda birgalikda hodimlar deb yuritiladi).

4.2. Ushbu Siyosat kompaniya javobgar shaxslarining poraxo'rlikka qarshi tamoyillariga rioya qilish va ularga rioya qilish bo'yicha majburiyatlarini belgilab beradi. Shuningdek, unda poraxo'rlik va korrupsiya muammosini tan olish va bunday hollarda qanday harakat qilish kerakligi to'g'risida Kompaniya xodimlari uchun ma'lumotlar mavjudligi.

4.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati xodimlar o'rtasida har qanday pora olishga urinishlarni, boshqa shakllarda korrupsiyaning namoyon bo'lishini qat'iyon taqiqlaydi va xodimlar o'rtasida mas'uliyat va ongni oshirishga qaratilgan.

4.4. Agar Kompaniya korrupsiya tizimlarida ishtirok etgan bo'lsa, unga fuqarolik va jinoiy javobgarliklar, jarimalar, shu jumladan cheksiz jazo choralari qo'llanilishi mumkinligi aniqlangan bo'lsa, davlat shartnomalari bo'yicha tender savdolaridan chetlashtiriladi, bu uning obro'siga zarar etkazilishini anglatadi. Korrupsiya tizimlarida ishtirok etgan aniq mansabdor shaxslar fuqarolik va jinoiy javobgarlikka tortilishi mumkin, shu sababli Kompaniya xodimlari korrupsiyaga qarshi tamoyillariga rioya qilish bo'yicha o'zlarining huquqiy va qonuniy majburiyatlari, vazifalarini juda jiddiy qabul qiladilar.



**Hujjat nomi**  
**"Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

## **5. KORRUPTSIYA XAVFINI TUG'DIRISHI MUMKIN BO'LGAN KOMPANIYA FAOLIYATINING ASOSIY YO'NALISHLARI**

### **5.1. Korruptsiya quyidagi yo'nalishlarda namoyon bo'lishi mumkin:**

Kompaniyaning va uning sho'ba kompaniyalarining operatsion faoliyatidagi xaridlar, qurilish, ishlab chiqarish, kadrlar bilan ta'minlashdir.

Davlat amaldorlari bilan aloqalar. O'zbekiston Respublikasi qonunlariga binoan byurokratik protseduralarni engillashtirish yoki tezlashtirish maqsadida davlat xizmatchilariga to'lanadigan to'lovlar pora va jinoyatlar deb hisoblanadi.

Tranzaktsion xatarlar. Ular orasiga litsenziyalar, ruxsatnomalar va boshqa hujjatlarni tasdiqlashlar, yuqori qiymatga ega loyihalar va ko'plab pudratchilar yoki vositachilar ishtirokidagi loyihalar kiradi.

### **5.2. "Trest 12" AJda korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi choralar:**

Xodimlarning odob-axloq qoidalarida pora olish taqiqlangan;

korruptsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining barcha qonunchilik normalari va talablariga rioya qilish;

amaldagi faoliyat davomida chora-tadbirlar va jarayonlarni o'tkazishda shaffoflikni ta'minlash, mansabdor shaxslar o'rtasida javobgarlik sohaslarini belgilash uchun biznes-jarayonlar, qoidalar va standartlar qabul qilingan;

ushbu korruptsiyaga va poraxo'rlikka qarshi kurashish siyosati qabul qilingan va u kompaniyaning barcha xodimlariga o'zbek va rus tillarida etkazilgan;

Jamiyat tomonidan olib borilgan korruptsiya faktlari to'g'risida o'zbek va rus tillarida xabar berish tartibi Kompaniyaning barcha xodimlari e'tiboriga etkazildi va qanday qilib ular poraxo'rlik va korruptsiya holatlari to'g'risida xabar berishlari mumkinligi haqida ularga tushuntirildi, shu bilan birga Kompaniya rahbariyati ushbu xodimlarga nisbatan har qanday repressiyalarni ta'minlash va bostirish majburiyatini oladi;

Kompaniyada ushbu siyosatga rioya qilish uchun javobgar bo'lgan Korruptsiyaga qarshi kurashish xizmati yaratildi va tarkibi aniqlandi. Barcha savollar yoki xabarlar ushbu mas'ul shaxslarga har qanday aloqa kanallari orqali yuborilishi kerak.



	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

Ushbu Siyosatning ko'rsatmalariga muvofiq korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi Maqsadlar belgilanadi, amalga oshirish muddatlari va ularni amalga oshirishga mas'ul shaxslar belgilanadi;

Kompaniya o'z shubhalari, korruptsiyaviy harakatlarni sodir etish shartlariga, faktlarga shubha qilish to'g'risidagi maxfiy xabar berishni rag'batlantiradi;

Ushbu Siyosat faktlar haqida xabar bergan xodimlarga, bosim o'tkazishni, ularning korruptsiyaga bo'lgan shubhalariga yoki ularga qulay sharoitlarga nisbatan repressiv usullardan foydalanishni qat'iyan taqiqlaydi.

Kompaniya Korruptsiyaga qarshi boshqaruv tizimi talablarini bajarishini, uni doimiy ravishda takomillashtirish choralari ko'rishni o'z zimmasiga oladi;


ushbu Siyosatning qo'llanilishi pudratchilarga, kompaniya bilan ishlaydigan ishbilarmon sheriklarga tatbiq etildi, Korruptsiyaga qarshi kurashish xizmatiga ishbilarmonlik odob-axloq qoidalariga rioya qilinishini, Kompaniya va sheriklar o'rtasidagi munosabatlarni rivojlantirishni, shaffoflikni nazorat qilishni, Kompaniyaning barcha biznes sheriklari (etkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqalar) bilan tuzilgan shartnomalariga korruptsiyaga qarshi qoidalarni kiritish to'g'risida ko'rsatmalar berildi.

Kadrlar bo'limiga kompaniyada ishlash uchun murojaat qilgan barcha xodimlarni yuqoridagi siyosat, hujjatlar va harakatlar to'g'risida xabardor qilishni ta'minlash, ushbu ma'lumot ularning e'tiboriga etkazilganligi to'g'risida imzo bilan tasdiqlash bo'yicha ko'rsatma berildi.

## 6. KORRUPTSIYAGA OID HUQUQBUZARLIKLARNING OLDINI OLISH VA KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH UCHUN MAS'UL BO'LGAN MANSABDOR SHAXSLAR / BOSHQARUV ORGANLARINING FUNKSIONALLIGINI BIRLASHTIRISH

### 6.1. "Trest-12" AJ Kuzatuv kengashi:

- korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatning muhim strategik yo'nalishlarini belgilaydi;
- Kompaniyaning ichki hujjati - korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini tasdiqlaydi;
- korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish va qo'llash natijalarini nazorat qiladi;
- Kompaniyada korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish sohasida korruptsiya xavfini boshqarish va ichki nazorat jarayonlarini tashkil etishning asosiy tamoyillari va yondashuvlarini belgilaydi;

	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

•yuqoridagi tamoyilar va yondashuvlarni amalga oshirish, ularning bajarilishi va intizomi ustidan umumiy nazoratni amalga oshiradi;

6.2. Kompaniyaning bosh direktori korruptsiyaning oldini olishga qaratilgan barcha tadbirlarni tashkil etish uchun javobgardir. Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatining muvofiqligi to'g'risidagi hisobotni har yili Kompaniyaning Kuzatuv Kengashi ko'rib chiqishi uchun taqdim etilishini ta'minlaydi.

6.3. Kompaniya rahbari Kompaniya oldida turgan vazifalar, faoliyatning o'ziga xos xususiyatlari, shtat birligi, tashkiliy tuzilmasidan kelib chiqib, o'z vakolatlari doirasida korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishga mas'ul bo'lgan shaxsni yoki bir nechta shaxslarni tayinlaydi - Korruptsiyaga qarshi kurashish xizmatini tashkil etadi.

6.4. Kompaniya rahbari talablarga rioya qilishni va Korruptsiyaga qarshi boshqaruv tizimini doimiy ravishda takomillashtirishni, uning samarali ishlashi uchun zarur resurslarni ajratishni o'z zimmasiga oladi.

6.5. Korruptsiyaga qarshi kurashish xizmatining asosiy vazifalari va vakolatlari:

•Kompaniyada korruptsiyaning oldini olish bo'yicha qarorlar qabul qilish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash;

•Kompaniyada korruptsiya xavfini keltirib chiqaradigan sabab va sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan takliflarni tayyorlash;

•korruptsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan mahalliy normativ hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish va kompaniya rahbariga tasdiqlash uchun taqdim etish;

•xodimlar tomonidan sodir etilgan korruptsiya huquqbuzarliklarini aniqlashga qaratilgan nazorat tadbirlarini o'tkazish;

•korruptsiya xatarlarini baholashni tashkil etish;

•xodimlarni boshqa tashkilot manfaati yoki uning nomidan korruptsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishga ishontirish, shuningdek Kompaniya xodimlari yoki boshqa shaxslar tomonidan korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etish holatlari to'g'risida hisobotlarni qabul qilish va ko'rib chiqish;

•manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarlarni ko'rib chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etish;

•nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qilish organlarining vakolatli vakillariga Kompaniya faoliyati bo'yicha tekshiruvlar o'tkazganda yordam berish, korruptsiyaning oldini olish;



**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

• huquqni muhofaza qilish organlarining vakolatli vakillariga korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar va jinoyatlar, shu jumladan tezkor qidiruv faoliyatini to'xtatish yoki tergov qilish choralari ko'rishda yordam ko'rsatish;

• Komaniyada korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish va xodimlarga individual maslahat berish;

• korruptsiyaning oldini olish bo'yicha ish natijalarini yillik baholash va Kompaniya rahbari uchun tegishli hisobot materiallarini tayyorlash.

• korruptsiyaga qarshi kurashish va oldini olish sohasidagi hujjatlarni ishlab chiqish va O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchiligining o'zgarishi munosabati bilan hujjatlarni yangilash tashabbusi bilan chiqish.

6.6. Korruptsiyaning mumkin bo'lgan faktlari to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rib chiqish va tekshirish.

• "Trest-12" aksiyadorlik kompaniyasining korruptsiyaga qarshi kurashish xizmati kompaniya xodimlari, sheriklar, kontragentlar va boshqa (jismoniy va yuridik shaxslar) korruptsiyaning mumkin bo'lgan faktlari to'g'risida arizachilar bilan o'zaro aloqaning interaktiv kanalidan foydalangan holda, telefon orqali, shuningdek pochta orqali va shaxsan murojaatlarni qabul qiladi.

• Kompaniya mumkin bo'lgan korruptsiya faktlari to'g'risidagi ma'lumotlarni tekshirish uchun samarali choralar majmuini yaratishga intiladi, agar ular tasdiqlansa, ularning oqibatlarini va ularga sabab bo'lgan omillarni yo'q qilish (minimallashtirish).

## **7. KORRUPTSIYANING OLDINI OLIH BILAN BOG'LIQ XODIMLARNING MAJBURIYATLARI**


7.1. Kompaniya rahbari va xodimlar, mehnat shartnomasi bo'yicha o'zlariga yuklatilgan mehnat majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan tashkilotdagi lavozimi va ish stajidan qat'i nazar, quyidagilarga majburlar:

• ushbu korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati qoidalariga amal qilish va uning tamoyillari va talablariga qat'iy rioya qilish;

• korruptsiyaga qarshi boshqaruv tizimining barcha talablariga to'liq rioya qilish;

• tashkilot manfaatlari yoki uning nomidan korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etish va (yoki) sodir etishda qatnashmaslik;

• boshqalar tomonidan korruptsiyaga oid huquqbuzarlikni sodir etish yoki uni amalga oshirishda ishtirok etish, tashkilot manfaatlari yo'lida ishtirok etish istagi sifatida talqin etilishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlardan saqlanish;

	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kod / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

•Xodimni korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etish holatlari to'g'risida darhol boshqaruvchiga, Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish uchun mas'ul bo'lgan shaxsga va (yoki) tashkilot rahbariga darhol xabar berish;

•xodimga boshqa xodimlar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilganligi to'g'risida darhol boshqaruvchiga, Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish uchun mas'ul bo'lgan shaxsga va (yoki) tashkilot rahbariga ma'lum bo'lgan ma'lumotlar to'g'risida xabar berish;

•tomonlarning biri bo'lgan xodim bevosita rahbari yoki korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish uchun mas'ul shaxsni manfaatlar to'qnashuvi paydo bo'lishi yoki paydo bo'lishi ehtimoli to'g'risida xabardor qilish;

•davlat xizmatchilariga to'lovlar - to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita, boshqa jismoniy yoki yuridik shaxs orqali hukumat mansabdor shaxsiga yoki oila a'zosiga moliyaviy, boshqa imtiyozlar bermasligi, taklif qilmasligi, va'da bermasligi kerak, buni bilgan yoki kutayotgan holda moliyaviy va boshqa ish haqi, uning bir qismi evaziga hukumat amaldori o'z ta'siridan yoki lavozimidan foydalanib, kompaniyaga har qanday biznesni olish yoki saqlashda, boshqa shaxsga yoki tashkilotga yo'naltirishda, boshqa har qanday biznes afzalliklarini olishga yordam berish.

•Kompaniya tomonidan olib boriladigan biznes bilan bog'liq ravishda jismoniy shaxslarga to'lanadigan to'lovlar - xodimlar bevosita yoki bilvosita boshqa jismoniy yoki yuridik shaxs orqali undash niyatida biron bir shaxsga (shaxsga) xolislik tamoyillarini buzishga, biron bir moliyaviy yoki boshqa imtiyozlar bermasligi, taklif qilishi va va'da qilmasligi kerak; yaxshi niyat, o'zaro ishonch uchun uni mukofotlash.

•Kompaniya faoliyatini amalga oshirish bilan bog'liq ravishda noo'rin to'lovlarni olish - xodimlar to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita boshqa jismoniy yoki yuridik shaxs orqali uni xolislik, vijdonanlik yoki o'zaro ishonch tamoyillarini buzishga undash uchun moliyaviy yoki boshqa imtiyozlarni olish, qabul qilishga rozilik bildirmasligi, buning uchun uni mukofotlashi shart emas. ...

## 8. Sovg'alar va hayriya

8.1. Kompaniya nomidan kompaniya xodimlari boshqa shaxslar va tashkilotlarga xayriya uchun foydalanishi mumkin bo'lgan yoki kompaniya xodimlari o'zlarining kasbiy faoliyati bilan bog'liq holda boshqa shaxslar va tashkilotlardan olishi mumkin bo'lgan sovg'alar va ko'ngil ochish xarajatlari, shu jumladan ishbilarmonlik uchun sarf-xarajatlar, quyida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq bo'lishi kerak:

- oqilona, mutanosib va hashamatli tovarlar bo'lmasligi;



**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

• xizmat, xatti-harakatlar, harakatsizlik, kelishuv, homiylik, huquqlar berish, bitim, kelishuv, ruxsatnoma va boshqalar to'g'risida ma'lum bir qaror qabul qilish yoki oluvchiga boshqa noqonuniy yoki axloqsiz maqsadda ta'sir o'tkazishga urinish uchun yashirin mukofotni tashkil etmaydi;

• sovg'alar yoki hayriya xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar oshkor etilganda, Kompaniya va boshqa shaxslar uchun obro'-e'tibor xavfini tug'dirmaydi;

• amaldagi qonunchilik normalariga, ushbu Siyosat tamoyillari va talablariga, Kompaniyaning boshqa mahalliy me'yoriy hujjatlariga zid bo'lmasligi kerak.

8.2. Kompaniya rasmiy ravishda ishtirok etadigan ko'rgazmalar, taqdimotlar va boshqa tadbirlarda taqdim etilgan Kompaniyaning ramzlari tushirilgan esdalik sovg'alari (arzon narxlardagi mahsulotlar) qabul qilinadi va imidj materiallari sifatida qaraladi.

8.3. Kompaniya nomidan, kompaniya xodimlari va uning vakillari tomonidan uchinchi shaxslarga naqd pul ko'rinishida yoki naqd pulsiz, har qanday valyutada sovg'alarga yo'l qo'yilmaydi.

8.4. Shuningdek, quyidagi holatlardan tashqari sovg'alar berish yoki olish taqiqlanadi:

• ular uchinchi tomonga shu tariqa biznesda afzalliklarga ega bo'lishga yoki saqlashga undash, uni biznesda ustunlikni ta'minlagani, qo'llab-quvvatlagani yoki imtiyozlar va imkoniyatlarning aniq yoki yashirin almashinuvi uchun mukofotlashi niyatida qilinmaydi;

• sovg'a yashirincha emas, balki ochiq holda amalga oshiriladi;

• davlat idoralari mansabdor shaxslariga, siyosatchilarga yoki siyosiy partiyalarga sovg'alar qilish, shuningdek ulardan sovg'alarni qabul qilish Kompaniyadagi korrupsiyaga qarshi siyosat uchun mas'ul shaxsning oldindan tasdiqlashsiz qabul qilinishiga yo'l qo'yilmaydi;

• agar xayr-ehson quyidagi talabga muvofiq oldindan kelishilgan bo'lsa.

8.5. Ushbu Siyosat uchinchi tomon bilan munosabatlarda odatiy va munosib mehmondo'stlikni (uni taqdim etish yoki qabul qilish) taqiqlamaydi.

#### 8.6. Iltifot ko'rsatish


8.6.1. Siz qabullarni tashkil qilishingiz, Jamiyatning mavjud va potentsial mijozlari va ularning vakillarini shartlar asosida qabul qilishingiz mumkin:

• qabulda aniq xodimlar mavjud bo'lganda;

• muomala miqdoriy jihatdan oqilona va ortiqcha narsa mavjud bo'lmaganda;

• agar siz mehmonlarni tegishli joyda qabul qilsangiz;

8.6.2. Qabul qilish yoki iltifot ko'rsatish to'g'ridan-to'g'ri kompaniya tomonidan taklif qilinadigan xizmatlarni targ'ib qilish, ularni tushuntirish bilan bog'liq, agar davlat amaldorlari haqida

	<b>Hujjat nomi</b> <b>"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati</b>		
Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

gap boradigan bo'lsak, davlat yoki uning vakolatli organi bilan kelishuvni amalga oshirish bilan bog'liq.

#### 8.7. Ko'ngil yozish

8.7.1. Jamiyatning mavjud va potentsial mijozlari, vakillarini sport va madaniy tadbirlarga, kontsertlar va boshqa tomoshalar, shoularga taklif qilishga ruxsat beriladi, bunda:

- davlat amaldorlari haqida gap ketganda, ular mazmunli chiqish va hurmatga sazovor ijrochilar va artistlar bo'lishi kerak;

- tomoshalar narxi maqbul chegaralarda bo'lishi;

- bu tomoshalar mazmunli va odob-axloq chegaralaridan tashqariga chiqmasligi;

- agar tadbirga hukumat amaldorlari taklif etilsa, bu to'g'ridan-to'g'ri Kompaniya tomonidan taklif etilayotgan mahsulotlar yoki xizmatlarni targ'ib qilish, ularni tushuntirish bilan bog'liq bo'lishi, yoki agar davlat amaldorlari haqida bo'lsa, davlat yoki uning vakolatli organi bilan kelishuvni amalga oshirish bilan bog'liq bo'lishi kerak.

#### 8.8. Oila a'zolar va mehmonlar.

8.8.1. Hukumat amaldorining oila a'zolari yoki mehmonlariga sovg'alar, ko'ngil yozish, ovqatlanish, sayohat yoki mehmonxonada turar joylarni taklif qilishga yo'l qo'yilmaydi, agar bu avvaldan Jamiyat rahbariyati bilan yozma ravishda kelishilmagan bo'lsa.

#### 8.9. Maksimal narx

8.9.1. Yuqorida tavsiflangan umumiy tamoyillardan tashqari, biron kishi uchun eng kam ish haqining 2 baravaridan oshadigan miqdorda sovg'alar, mehmondo'stlik yoki o'yin-kulgilarni taklif qilish, berish yoki qabul qilinishi mumkin emasligini yodda tutish kerak, agar bu avvaldan Jamiyat rahbari hamda bunday so'rovlarni va kelishuvlarni hisobga oladigan korrupsiyaga qarshi kurashish xizmati bilan kelishilmagan bo'lsa, doimiy ravishda yozuvlarni tekshiradi.

8.9.2. Agar taqdim etilgan sovg'a, mehmondo'stlik yoki o'yin-kulgining maqsadga muvofiqligi to'g'risida shubha tug'ilsa, yuridik bo'lim va korrupsiyaga qarshi kurashish xizmatlari bilan maslahatlashish.

#### 8.10. Nomaqbul harakatlarga yo'l qo'yilmaslik

8.10.1. Kompaniya hodimi uchun qabul qilish mumkin emas:

- biznesda ustunlikka ega bo'lish umidida yoki biznesda allaqachon erishilgan muvaffaqiyat uchun mukofot sifatida naqd pul, sovg'a berish yoki mehmondo'stlik, va'da berish yoki taklif qilish;



**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

- standart jarayonlarni "osonlashtirish" yoki tezlashtirish uchun hukumat amaldori, vakiliga naqd pul, sovg'a berish yoki mehmondo'stlik, va'da berish yoki taklif qilish;
- uchinchi tomon tomonidan naqd to'lovni qabul qilish, agar u sizga biznesda ustunlikka ega bo'lish umidida taqdim etilishini bilsangiz yoki shubha qilsangiz;
- pora berishda sherik bo'lishni rad etgan yoki ushbu Siyosat talabiga binoan tashvish bildirgan boshqa xodimga tahdid qilish yoki unga qarshi qasd qilish;
- yoki ushbu qo'llanmada ko'rsatilgan shartlarni buzishi mumkin bo'lgan har qanday faoliyat bilan shug'ullanish.

## **9. HAMKORLAR VA PUDRATCHILAR BILAN O'ZARO ALOQADA KORRUPTSIYANI OLDINI OLISH VA OLDINI OLISH BO'YICHA CHORALAR KO'RISH**

9.1. Kompaniya o'z sheriklari va pudratchilari bilan ishbilarmonlik munosabatlarini o'rnatish va saqlashga qaratilgan:

- korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini qo'llab-quvvatlash;
- vijdonan va halol ishbilarmonlik munosabatlarini olib borish;
- o'z obro'si haqida g'amxo'rlik qilish;
- yuqori axloqiy me'yorlarni qo'llab-quvvatlashini namoyish etish;
- o'zlarining korrupsiyaga qarshi choralari amalga oshirish.

9.2. Kompaniya korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan dasturlar, protseduralar va qoidalar to'g'risida sheriklar va kontragentlarni xabardor qiladi, Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi shartnomani imzolash tashabbusi bilan, Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini e'lon qiladi, korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklarga yo'l qo'ymaydi.

9.3. O'z majburiyatlarini bajarayotganda, kontragentlar va kompaniya, ularning filiallari, ishchilari yoki vositachilari amaldagi qonunchilikda belgilangan pora berish/olish, pora berishda vositachilik qilish, tijoratda pora olish, vakolatlarini suiste'mol qilish, yuridik shaxs nomidan noqonuniy ish haqi, qonunga xilof ravishda ishga jalb qilish kabi amallarni bajarmaydilar, davlat yoki shahar hokimi yoki sobiq davlat, shahar xizmatchisining ishini bajarish yoki xizmat ko'rsatishi, shuningdek, korrupsiya alomatlari bo'lgan boshqa har qanday noqonuniy xatti-harakatlar (harakatlar yoki harakatsizliklar) uchun qonun bilan intizomiy, jinoiy, fuqarolik yoki ma'muriy javobgarlik belgilangan.

9.4. Qarama-qarshi tomonlar va Kompaniya har qanday usulda bir-birlarining xodimlarini rag'batlantirishdan bosh tortadilar, shu jumladan, pul mablag'lari, sovg'alar, ishlarni (xizmatlarni) befarq bajarilishini ta'minlash orqali, mavhum usullar bilan, xodimni ma'lum bir qaramlikka



**Hujjat nomi**  
**"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

joylashtirish, uni rag'batlantiradigan kontragent va kompaniya foydasiga ushbu xodim har qanday harakatlarni amalga oshirishni ta'minlashga qaratilgan.

**10. MANFAATLAR TO'QNASHUVINI ANIQLASH VA HAL QILISH**

10.1. Xususiy manfaatlar, xodimlarning shaxsiy qiziqishlari, ularning mehnat vazifalari, qabul qilingan biznes qarorlari ta'sirini cheklash uchun "Trest 12" AJ manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, oldini olish va hal etish choralarini ko'radi:

10.1.1. Kompaniya ishchilari o'zlarining ish vazifalarini bajarishi paytida yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvidan oldingi holatlarni aniqlash va hal qilish tartibini belgilaydigan ichki hujjatlarni ishlab chiqish va qabul qilish.

10.1.2. Barcha xodimlarga ushbu hujjatlar qabul qilinganligi va undagi talablarni bajarish majburiyati to'g'risida xabar beriladi.

10.1.3. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha ishlarni bajarishda quyidagi tamoyillarga amal qilishadi:

haqiqiy yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish majburiyati;

har bir to'qnashuvni aniqlashda va uni hal qilishda obro'-e'tibor xavfini individual ko'rib chiqish va baholash;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotni oshkor qilish va uni hal qilish jarayoni maxfiyligi;

manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda Kompaniya va ularning xodimlari manfaatlari muvozanatini saqlash;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berish bilan bog'liq ravishda xodimni havfdan himoya qilish.

10.1.4. Kompaniya xodimlari uchun vazifalar belgilaniladi:

biznes masalalari bo'yicha qarorlarni qabul qilishda va o'zlarining ish majburiyatlarini bajarishda "Trest 12" AJ manfaatlariga rioya qilishlari kerak;

manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan vaziyat va holatlardan qochish;



**Hujjat nomi****"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

paydo bo'lgan (haqiqiy) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish, shu jumladan, manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelganligi to'g'risida xabar berish va manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirish;

vujudga kelgan manfaatlar to'qnashuvini hal qilishga hissa qo'shish.

10.1.5. Manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishning har xil turlarini belgilash: ishga qabul qilishda, yangi lavozimga tayinlashda, manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelganda, har yili axloqiy biznes standartlariga muvofiqligini attestatsiyadan o'tkazish.

10.1.6. Shaxslarning muayyan doirasi tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarning majburiy to'ldirilishini ta'minlash.

10.1.7. Yangi paydo bo'layotgan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida ma'lumot olish uchun mas'ul shaxslarni aniqlash.

10.1.8. O'zaro munosabatlarda manfaatlar to'qnashuvi, mansubligi va boshqa suiste'mol qilinishi aniqlangan shaxslar bilan shartnomalar tuzishni taqiqlashni belgilash.

10.1.9. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish usullarini belgilash.

10.2. Qiziqishlarning oldingi/to'qnashuvining odatdagi holatlarini aniqlash.

10.3. Xodim manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishining oldini olish uchun choralar ko'rishga majburdir.

10.4. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berish doirasida olingan ma'lumotlar yoki uning paydo bo'lishi ehtimoli korrupsiyaga qarshi kurashish xizmatining vakolatli mansabdor shaxsi tomonidan tashkilot uchun yuzaga keladigan xatarlarning zo'ravonligini baholash va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishning eng maqbul shaklini tanlash maqsadida tekshiriladi.

10.5. Xodimlarning manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishining oldini olish bo'yicha majburiyatlari, tashkilotdagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va (yoki) hal qilish tartibi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi nizom bilan belgilanadi.

10.6. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish uchun xodimlar vaqti-vaqti bilan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldiradilar. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirish talabiga bo'ysunadigan shaxslar doirasi va to'ldirish chastotasi Korrupsiyaga qarshi kurashish xizmatining xulosasini hisobga olgan holda Kompaniya rahbari tomonidan belgilanadi.



**Hujjat nomi**  
**"Trest 12" AJning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati**

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

10.7. Kompaniya paydo bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berish doirasida olingan ma'lumotlarni yoki uning paydo bo'lishi mumkinligini maxfiy ravishda ko'rib chiqishni o'z zimmasiga oladi.

## 11. MAS'ULIYAT

11.1. Kompaniyadagi korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklar uchun javobgarlik choralari, korrupsiyaga qarshi siyosat talablarini bajarishdan chetga chiqish, O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq intizomiy, ma'muriy va jinoiy javobgarlik choralari, shuningdek kompaniyaning mahalliy qoidalariga muvofiq korporativ ta'sir choralari o'z ichiga oladi.

11.2. Kompaniya har bir asosli shubha yoki aniqlangan korrupsiya faktini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ruxsat etilgan doirada tekshiradi.

## 12. ICHKI NAZORAT VA AUDIT

12.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq xo'jalik operatsiyalari ichki nazoratini amalga oshirish, tashkilot faoliyatida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish va aniqlashga yordam beradi.

12.2. Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish uchun ichki nazorat va auditning vazifalari Kompaniyaning moliyaviy (buxgalteriya) hisobotlarining mukammalligi va ishonchligini ta'minlash, Kompaniya faoliyati tashkilotning normativ-huquqiy hujjatlari va mahalliy normativ hujjatlar talablariga muvofiqligini ta'minlashdan iborat.

12.3. Tashkilotning ichki nazorat va auditorlik tizimini shakllantirishda hisobga olinadigan Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining talablari:

- korrupsiyani oldini olish bo'yicha ish nuqtai nazaridan ahamiyatli bo'lgan turli xil tashkiliy protseduralar va operatsion qoidalariga muvofiqligini tekshirish;
- tashkilotning iqtisodiy faoliyatining hujjatlashtirish operatsiyalarini nazorat qilish;
- korrupsiya xavfi sohalarida amalga oshiriladigan operatsiyalarning iqtisodiy maqsadga muvofiqligini tekshirish.

12.4. Xo'jalik faoliyati operatsiyalari hujjatlarini nazorat qilish, avvalambor, tashkilotning moliyaviy (buxgalteriya) hisobotlarini yuritish majburiyati bilan bog'liq va tegishli qonunbuzarliklarning oldini olish va aniqlashga qaratilgan: norasmiy hisobotlarni tuzish, qalbaki hujjatlardan foydalanish, mavjud bo'lmagan xarajatlarni hisobga olish, dastlabki buxgalteriya hujjatlarining etishmasligi, hujjatlar va hisobotlarda tuzatishlar, hujjatlar va hisobotlarni belgilangan muddatdan oldin yo'q qilish va boshqalar.





## Hujjat nomi "Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati

Hujjat kodi / АП-СМПК	Sahifalar soni / 31	Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1	Kuchga kirish sanasi / 2020 yil
-----------------------	---------------------	--	---------------------------------

12.5. Korruptsiya xavfi sohalarida olib borilayotgan operatsiyalarning iqtisodiy maqsadga muvofiqligini tekshirish ish sovg'alari, mehmondo'stlik xarajatlari, xayriya ehsonlari davlat xizmatchilariga, tashqi mutaxassislariga ish haqi almashish bilan bog'liq bo'lib, vaziyatlarni hisobga olgan holda - noqonuniy harakatlar ko'rsatkichlari, masalan:

tabiati aniqlanmagan yoki shubha tug'diradigan xizmatlar uchun to'lov;

qimmatbaho sovg'alar bilan ta'minlash, transport, ko'ngilochar xizmatlari uchun to'lovlar, imtiyozli shartlarda foizsiz kreditlar berish, davlat xizmatchilari, affillangan shaxslar va pudratchilar xodimlariga boshqa qiymatlar yoki imtiyozlar berish;

vositachi yoki tashqi mutaxassisga tashkilot uchun odatiy to'lovdan yoki ushbu xizmat turi uchun to'lovdan oshadigan mukofot to'lash;

bozor narxlaridan sezilarli darajada farq qiladigan narxlarda sotib olish yoki sotish;

shubhali naqd to'lovlar.

## 13. KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SOHASIDA NAZORAT QILUVCHI VA HUQUQNI MUHOFAZA QILISH IDORALARI BILAN HAMKORLIK

13.1. Nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qiluvchi idoralar bilan hamkorlik, kompaniyaning e'lon qilingan korruptsiyaga qarshi xulq-atvor standartlariga sodiqligini ko'rsatadigan muhim ko'rsatkichdir.

13.2. Kompaniya korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarning barcha tashkilotlari to'g'risida xabardor bo'lganligi to'g'risida huquqni muhofaza qilish idoralarini xabardor qilish bo'yicha jamoat majburiyatini oladi.

13.3. Kompaniya rahbariyati bilan kelishilgan holda o'z ish vazifalarini bajarishi vaqtida korruptsiyaviy huquqbuzarlik, jinoyatni sodir etishga yoki sodir etishga tayyorgarlik ko'rish haqida xabardor bo'lganligi to'g'risida nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qilish idoralariga xabar bergan xodimlarga nisbatan har qanday sanksiyalardan voz kechish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

13.4. Nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qilish organlari bilan hamkorlik quyidagi shakllarda amalga oshiriladi:

korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tashkilotga nisbatan nazorat choralari amalga oshirishda nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qilish organlarining vakolatli vakillariga yordam ko'rsatish;



## Hujjat nomi "Trest 12" AJning korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati

Hujjat kodi / АП-СМПК

Sahifalar soni / 31

Qayta ko'rib chiqish raqami (Nazorat raqami) / 1

Kuchga kirish sanasi / 2020 yil

huquqni muhofaza qilish organlarining vakolatli vakillariga korruptsiyaga oid jinoyatlarning oldini olish yoki tergov qilish, shu jumladan tezkor-qidiruv tadbirlarini o'tkazishda yordam ko'rsatish.

13.5. Kompaniya rahbari va xodimlari huquqni muhofaza qilish idoralariga korruptsiya faktlarini aniqlash, tekshirishda ko'mak ko'rsatadilar, korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar va jinoyatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va ma'lumotlarni saqlash, huquqni muhofaza qilish organlariga topshirish bo'yicha zarur choralarni ko'radilar.

13.6. Kompaniya rahbari va xodimlari nazorat qiluvchi va huquqni muhofaza qilish organlari mansabdor shaxslari faoliyatiga aralashishga yo'l qo'ymaydi.

### 14. KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SIYOSATINI QABUL QILISH, QO'LLASHNI TAHLIL QILISH VA QAYTA KO'RIB CHIQISH

14.1. Kompaniyada korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari, "Trest 12" AJ Ustaviga muvofiq qabul qilingan.


14.2. Kompaniya Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish jarayonini o'z-o'zidan va vakolati doirasidagi boshqa mutaxassislarni jalb qilgan holda muntazam ravishda kuzatib boradi.

14.3. Ushbu Siyosat talablarining bajarilishi uchun javobgarlik Kompaniyaning har bir xodimiga shaxsan yuklanadi, agar talablar bajarilmasa, e'tiborsiz qolsa, shuningdek korruptsiya hodisasi sodir bo'lgan taqdirda, O'zbekiston Respublikasining ichki mahalliy aktlari va qonunchiligi talablariga muvofiq choralar ko'riladi;

14.4. Kompaniya Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishdagi kamchiliklar haqida xodimlar va boshqa shaxslar erkin ravishda aytib berishlari hamda uni takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritishlari uchun sharoit yaratib beradi.

14.5. Kompaniyaning Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatiga o'zgartirishlar quyidagi hollarda kiritiladi:

- korruptsiyaga qarshi kurashish siyosati qoidalarini O'zbekistonning amaldagi xalqaro korruptsiyaga qarshi qonunlaridagi o'zgarishlarga muvofiqlashtirish zarurligi;
- ushbu Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirishga bevosita ta'sir ko'rsatadigan Kompaniyaning tashkiliy va shtatdagi yoki funktsional tarkibidagi o'zgarishlar;
- korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatini amalga oshirish bo'yicha tadbirlarni takomillashtirish.

"Trest-12" AJ Korruptsiyaga qarshi kurashish xizmati boshlig'i  Yusupov F.A.